

GESTIÓN ESCOLAR

Atrivia Educación

Gestión escolar para colegios privados
de la República Dominicana.

Tu colegio, conectado

Atrivia Educación reúne la vida académica, la administración y la relación con las familias.



Una estructura para el colegio

Niveles, grados, secciones y tandas.



Cada dato se registra una vez

Del expediente a notas, cobros y reportes.



Crece según lo que necesitas

Activa módulos y conserva tu información.



Pensada para la República Dominicana

MINERD

Niveles, ciclos, periodos,
NUI y código del centro.

Evaluación

Competencias y procesos de
la Ordenanza 04-2023.

Datos y cobros

Consentimientos, permisos
y tarifario con historial.

MINERD · Ordenanza 04-2023 · Leyes 172-13, 136-03 y 86-00

Todo el colegio, en una plataforma

Seis áreas conectadas por el expediente del estudiante.



24

MÓDULOS

Activa las áreas que necesita tu colegio
y amplía la plataforma a tu ritmo.



01 GESTIÓN ESCOLAR

Admisión en línea y en oficina

De la solicitud a la matrícula



Solicitud

Desde la web o en la oficina.



Evaluación

Documentos, entrevista y decisión de admisión.



Admisión

Expediente, tutores y matrícula al admitir.

- ✓ Cupos y lista de espera
- ✓ Solicitud web y en oficina

- ✓ Documentos y consentimientos
- ✓ Datos listos para la matrícula

Cada dato se registra una sola vez



02 Matrícula y reinscripción

Inscripción de nuevos estudiantes y reinscripción de un grado en un solo proceso.



03 Expediente del estudiante y tutores

Datos del estudiante, familia, responsables de pago y personas autorizadas a retirarlo.



04 Estructura académica MINERD

Niveles, ciclos, grados, secciones, tandas y periodos del sistema educativo dominicano.



05 Docentes y carga académica

Asigna docentes a las materias y secciones, y delimita lo que puede ver cada uno.



06 Importador desde Excel

Carga estudiantes, tutores, saldos e historial de notas, con validación previa.

Evaluación que acompaña el año escolar



07 Calificaciones por competencias

Notas por periodo y competencia, con escalas y criterios definidos por nivel.



08 Recuperaciones, promoción y cierre de año

Registra las instancias de recuperación, revisa la condición final y organiza el cierre del año.



09 Documentos oficiales MINERD

Registro de Grado, Informe de Aprendizaje, Boletín, Acta Final y Récord desde las notas registradas.

Evaluación por competencias y procesos de la Ordenanza 04-2023.

El día a día académico, bajo control



Docente



Sección



Aula

Un horario semanal con detección de conflictos



10 Pruebas Nacionales, labor social y exportación al distrito

Inscritos, resultados, horas de labor social y archivos para el distrito.



11 Asistencia y alertas

Registro de asistencia y seguimiento de ausencias que requieren atención.



12 Horarios, aulas y suplencias

Organiza el horario semanal, la capacidad de aulas y las sustituciones.



13 Calendario escolar y eventos

Feriados, exámenes, reuniones y actividades, con avisos a las familias.

Exportación al distrito en Excel o CSV. El formato SIGERD queda sujeto a la confirmación del formato y canal por el MINERD.

Los cobros del colegio, con reglas claras



14 Tarifario y facturación de matrícula

Tarifas por año, nivel o grado, con versiones, aprobación y tratamiento fiscal por concepto.



15 Planes de pago, descuentos y becas

Cuotas con vencimiento, descuento por hermanos y becas aprobadas según las reglas del colegio.



16 Carga docente y exportación a Nómina

Horas impartidas y montos por docente, listos para procesarse en la Nómina de Atrivia.

e-CF con la plataforma FE de Atrivia. Pago mediante enlace de CardNet.



17 PORTAL DE PADRES

El colegio, más cerca de cada familia

Información y gestiones en un solo portal



Calificaciones y asistencia

Notas por periodo, promedios y asistencia de cada hijo.



Facturas y estado de cuenta

Saldo pendiente y documentos de cobro de la familia.



Boletines y autorizaciones

Documentos y gestiones del colegio desde el portal.



Eventos y comunicados

Fechas importantes, avisos y comunicación institucional.



Pago con tarjeta mediante un enlace de CardNet.

El cuidado y la vida diaria del colegio



18 Disciplina y convivencia

Expedientes disciplinarios, descargos, decisiones y avisos a las familias.



19 Enfermería

Ficha médica, alergias, medicación autorizada y registro de cada visita.



20 Transporte escolar

Rutas, paradas, horarios, cuotas y personas autorizadas a recibir al estudiante.



21 Tienda escolar

Uniformes, libros y útiles con inventario, facturación e impuestos por producto.



22 Biblioteca

Catálogo, ejemplares, préstamos, vencimientos y recordatorios.

Información protegida, responsabilidades claras



**El acceso a cada dato
depende del rol.**



Datos académicos



Familia y tutores



Datos sensibles



23 Privacidad y protección de datos (Ley 172-13)

Consentimientos, uso de imagen, acceso restringido a datos de salud y bitácora de consultas.



24 Roles y permisos

Roles combinables y permisos específicos para cada función, sección y estudiante.

Salud: solo personal autorizado. Documentos judiciales:
acceso reservado a la Dirección.

Cada persona entra con su rol

Los permisos se combinan cuando una persona cumple más de una función.



Dirección

Administra el colegio, aprueba becas y tarifarios y emite documentos.



Coordinación

Organiza secciones, docentes y horarios.
Revisa notas y alertas de asistencia.



Docente

Registra notas y asistencia de sus secciones y estudiantes.



Registro

Lleva admisión, matrícula, expedientes y documentos de inscripción.



Caja

Factura según el tarifario, las cuotas, los descuentos y las becas.



Expediente confidencial

Acceso específico para orientación y psicología a las fichas NEAE.



Tutores y padres

Consultan la información de sus hijos y su estado de cuenta.



Estudiantes

Portal propio con horario, tareas, notas y materiales según su edad.

Más herramientas para el día a día

Funciones que completan la gestión y la relación con las familias.



Facturación electrónica (e-CF)

Emisión y facturación masiva con la plataforma FE de Atrivia.



Estado de cuenta por familia y constancia anual

Saldo, recordatorios y constancia de gastos (Ley 179-09).



Portal de padres completo

Facturas, pagos, boletines, autorizaciones y comunicados.



Portal de estudiantes

Horario, tareas, notas y materiales adaptados a su edad.



Pago en línea

Enlace de CardNet aplicado a la factura correspondiente.



Comunicación con las familias

Avisos por correo y WhatsApp, según consentimiento.



Tareas y entregas

Asignación por sección y asignatura, enlazada a la nota.



Aula virtual

Cursos por sección con inscripción automática de estudiantes.



Cafetería

Monedero prepago, control parental y alertas de alergias.



Actividades y excursiones

Autorización de los tutores, organización y cobro.



Formato SIGERD

Sujeto a confirmación del formato y canal por el MINERD.

Un ecosistema que acompaña al colegio



Atrivia Educación

Puede funcionar por sí sola

Carga docente

Facturas y cobros



Nómina de Atrivia

Recibe la carga docente.
Calcula y procesa la nómina.
Devuelve los asientos contables al colegio.



ERP de Atrivia

Contabilidad y fiscal.
Reportes DGII y e-CF.
Compras, inventario y tesorería según el alcance acordado.

Las integraciones son opcionales y se evalúan con cada colegio.
La nómina se procesa en Nómina de Atrivia.

Del primer encuentro al arranque acompañado


1

Conversación inicial

Conocemos niveles, tandas, secciones, cobros y prioridades de tu colegio.

2

Configuración

Estructura MINERD, periodos, asignaturas, carga docente, tarifario, planes, descuentos y becas.

3

Migración desde Excel

Estudiantes, tutores, saldos e historial de notas. Primero se valida el archivo; después se importa.

4

Capacitación por rol

Cada equipo aprende sus procesos: Registro, Caja, Coordinación, docentes y Dirección.

5

Arranque acompañado

Acompañamiento en admisión o reinscripción, primeros cobros y primer periodo de notas.

Respuestas para la dirección del colegio

01 ¿La plataforma sube la información a SIGERD?

Exporta al distrito en Excel o CSV. El formato SIGERD depende de la confirmación del formato y canal por el MINERD.

02 ¿Las calificaciones siguen la normativa vigente?

La evaluación por competencias, las escalas y los procesos de recuperación y promoción se basan en la Ordenanza 04-2023.

03 ¿Genera los documentos oficiales?

Genera Registro de Grado, Informe de Aprendizaje, Boletín, Acta Final y Récord de Calificaciones a partir de las notas registradas.

04 ¿Ya emite facturas electrónicas (e-CF)?

La emisión se realiza con la plataforma de facturación electrónica de Atrivia, integrada a los procesos de cobro del colegio.

05 ¿Los padres pueden pagar en línea?

Pueden pagar con tarjeta mediante un enlace de pago de CardNet. El pago se aplica a la factura correspondiente.

06 ¿Incluye la nómina del personal?

La carga docente se entrega a Nómina de Atrivia, donde se calcula y procesa la nómina. Es una integración opcional.

La información que conviene tener clara

07 Tenemos todo en Excel. ¿Hay que digitarlo de nuevo?

El importador carga estudiantes, tutores, saldos e historial de notas desde una plantilla y valida el archivo antes de importar.

08 ¿Si una familia debe, se le bloquean las notas?

La deuda se gestiona con el estado de cuenta y los procesos de cobro, sin bloquear la información académica del estudiante.

09 ¿Quién ve los datos médicos o judiciales de un estudiante?

Solo el personal autorizado según su rol. Los documentos judiciales quedan reservados a Dirección y las consultas sensibles se registran.

10 ¿Sirve para un colegio con varias tandas o niveles?

La estructura contempla niveles, ciclos, modalidades, grados, secciones y tandas, con calendarios y horarios por tanda.

11 ¿Tengo que contratar todos los módulos?

Cada colegio activa los módulos que necesita y puede sumar otros más adelante. La selección se define al preparar el alcance.

¿Tienes otro caso? Lo revisamos contigo.

Hablemos de tu colegio



Coordinemos una reunión para conocer tus niveles, secciones, procesos y prioridades.

Departamento de Ventas de Atrivia

Atrivia Educación

ventas@atrivia.do

 www.atrivia.net